会 議 所 職 員 募 集

藤岡商工会議所は、事務局組織を強化するため、新入職員を募集いたします。
募集要項は次のとおりです。

仕事内容	【採用職種】一般事務職 ・商工会議所の目的は、地域商工業の総合的な改善発展と、社会福祉の増進をもって我が国商工業の発展に寄与する事です。そのため、会員事業所を中心に経営・税務・経理・労務等の相談・指導及び融資斡旋・各種検定・共済制度を取り扱う他、事務受託団体引き受け等、業務は多岐に渡っております。 ・各業務を遂行するために、基本業務として経理業務・庶務業務等から始めて頂きます。 ※ 業務遂行にはパソコンの基本操作が必須です。（ワード、エクセル等） ※ 入所後１年を目安に、日商簿記３級を取得していただきます。				
採用条件	学　　歴	大卒以上（卒業見込も含む）			
	年　　齢	４０歳以下（平成１６年４月２日～昭和６２年４月１日生まれ）			
	免許資格	普通自動車免許（ＡＴ限定可、見込み可）			
	賃　　金	基 本 給	当所給与規程による		
		昇　　給	あり（年１回）	期末勤勉手当	あり（年２回）
		手　　当	扶養手当等		
		加入保険	雇用、労災、健康、厚生		
		通勤手当	５，０００円まで （通勤距離に応じ当所規程により支給）		
		休　　日	原則週休２日制（土・日・祝） 年末年始休暇・夏期休暇 ※ 当番制による休日出勤あり（代休取得）		
		勤務時間	午前８時３０分～午後５時１５分		
		退 職 金	制度あり（勤続２年以上）		
		試用期間	あり（３ヶ月）		
採　　用	予 定 日	令和９年４月１日			
応募選考	採用人数	１名			
	受付期間	令和８年１１月１６日（月）～令和８年１２月１５日（火）締切日必着			
	受付方法	郵送・持参　※なお応募書類は返却致しません。			
	提出書類	履歴書（写真貼付）及び職務経歴書			
	選考方法	書類選考後、１次試験（一般教養試験・作文） ２次試験（面接）			
	試 験 日	【１次試験】令和９年１月１９日（火）　午前９時～正午予定 【２次試験】１次試験合格者に２次試験（面接）の日時を連絡します。			
	試験会場	藤岡商工会議所			
	選考結果	本人へ郵送			

※ 履歴書及び職務経歴書に記入の個人情報は目的以外に使用することはありません。

※ 試験日については、自然災害による影響など、今後の状況により日程等が変更になる場合は、別途連絡します。

【応募先・問い合わせ先】　藤岡商工会議所（担当：関口・新井（紀））

〒３７５－８５０６　藤岡市藤岡８５３-１（℡：０２７４-２２-１２３０）