

会館使用申込書（一般・会員）

1.会議名
(タイトル)

タイトル看板（要・不要）

2.使用室

- (三階) 大ホール ・ 中ホール
(二階) システム会議室 ・ 藤の間

3.使用日・時間・場所

() 令和__年__月__日 ()
開始 __時__分～__時__分まで (24時間表示)
※事前準備の為__時__分より、かたづけの為__時__分まで

() 令和__年__月__日 ()
開始 __時__分～__時__分まで (24時間表示)
※事前準備の為__時__分より、かたづけの為__時__分まで

4.参加人員

名 駐車台数(____台位の予定)

5.使用備品

無料備品

長机 (____脚) ・ 円卓 (____脚)
 椅子 (____脚) ・ マイク (____本)
 黒板
 水差し ・ おしぼり ・ ホワイトボード
 その他 ()

有料備品

湯茶器セット 1,030円

6.飲食関係

- ① なし ②湯茶……湯茶器セット(____人分)※別途料金
③ コーヒー (業者名) ④ 食事 (業者名)
⑤ パーティー (業者名) ⑥ その他 ()
参考 (パーティ費用)

◇ 申込申請者◇ (必ず記入して下さい)

| | | | | |
|--------------|----|---|---|---|
| 受付日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 団体名 | | | | |
| 責任者 (連絡者) | | | | 印 |
| TEL | | | | |

※請求書が必要な方は、
ご住所をお書き下さい↓

〒 _____

- ※ 机・椅子の配置セットは、使用者が行うことになっています。
- ※ 持ち込みのゴミ類等【ダンボール含】は、使用者の方がすべてお持ち帰り下さい。
- ※ パーティ等については、当所指定の事業所をご利用できます。
- ※ 会場が変更になる場合がありますのでご了承下さい。
- ※ 会場使用の中止・変更等については、ご利用の一週間前までにご連絡下さい。
特にご使用を中止される場合、上記期限後は当該申込会場使用料の**20%**をご負担願います。
- ※ 駐車場は会館向かって左側（北側）の駐車場をご利用下さい。
- ※ 申込み使用時間を過ぎてご使用の場合は、延長料金が掛かります。
- ※ 使用料は前納となっておりますので、申込みと同時に納入下さい。
- ※ 貸室における午前の利用開始時刻は、午前9時からとなっております。
なお、夜間の退室時刻は、午後9時までとなっておりますのでご承知おきください。

◇ 使用料金内訳◇ (記入しなくて結構です。)

| | 摘 要 | 金 額 | 受付者 | チ ャ ッ ク 欄 | | | |
|-------|----------|-----|--------|-----------|------|---|--|
| 会場() | 時 分～ 時 分 | | | 貸出ノート | | | |
| 〃 () | 時 分～ 時 分 | | | 黒板記入 | | | |
| 〃 () | 時 分～ 時 分 | | 承認 印 欄 | | | | |
| 有料備品 | 湯茶器セット | | 専 務 | 局 長 | 総務課長 | 係 | |
| | | | 領収者 | | 領収日 | | |
| 合 計 | | ¥ | | 年 月 日 | | | |

【備 考】

【お問い合わせ先】

藤岡商工会議所
藤岡市藤岡853-1

※ 開館時間 時 分～
日直出勤時間 時 分～

☎ 0274-22-1230

藤岡商工会議所会館使用料金表

| 階別 | 室名 | 面積 | 定員 | 区分 | 基本料金 | | | | | | 備考 上段 会員料金 (下段 非会員料金) |
|----|-------|------|------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | | | | | 午前の部 | 午後の部 | 夜間の部 | 昼間の部 | 午後～夜間の部 | 午前～夜間の部 | |
| | | | | | 9:00 ～ 13:00 | 13:00 ～ 17:00 | 17:00 ～ 21:00 | 9:00 ～ 17:00 | 13:00 ～ 21:00 | 9:00 ～ 21:00 | |
| 2階 | 藤の間 | 28㎡ | 20人 | 月々金 | 5,190 (8,350) | 5,190 (8,350) | 8,350 (12,520) | 10,380 (15,680) | 13,540 (20,870) | 18,740 (26,170) | 落ち着いた雰囲気の 会議に最適です。 |
| | | | | 土日祭 | 9,360 (12,520) | 9,360 (12,520) | 15,680 (18,840) | 17,720 (20,870) | 22,000 (27,190) | 27,190 (33,500) | |
| | システム室 | 104㎡ | 45人 | 月々金 | 10,380 (13,540) | 10,380 (13,540) | 13,540 (16,700) | 15,680 (20,870) | 15,680 (20,870) | 20,870 (26,170) | 120 インチの大型ス クリーンを備えた会 議室です。 |
| | | | | 土日祭 | 12,520 (16,700) | 12,520 (16,700) | 15,680 (20,870) | 18,840 (26,170) | 20,870 (31,360) | 26,170 (36,660) | |
| 3階 | 中ホール | 213㎡ | 100人 | 月々金 | 14,660 (18,840) | 14,660 (18,840) | 20,870 (26,170) | 26,170 (33,500) | 31,360 (39,720) | 39,720 (49,190) | 各種イベント・パーティ ー・研修会等に幅広く対 応できます。 |
| | | | | 土日祭 | 17,720 (22,000) | 17,720 (22,000) | 25,050 (31,360) | 32,380 (39,720) | 38,700 (47,050) | 48,170 (57,540) | |
| | 大ホール | 330㎡ | 200人 | 月々金 | 19,860 (26,170) | 19,860 (26,170) | 26,170 (33,500) | 36,660 (47,050) | 44,000 (55,500) | 52,350 (64,870) | 最大 200 人を収容す る多目的ホールです。 |
| | | | | 土日祭 | 25,050 (31,360) | 25,050 (31,360) | 31,360 (37,680) | 41,860 (50,210) | 50,210 (62,840) | 62,840 (76,380) | |

(令和2年1月1日現在)

◎注意事項

- *各室の使用時間は4時間単位です。(使用時間には準備や後片付けの時間も含まれます。)
- *各室の貸出時間は午前9時から午後9時までとなっております。(時間厳守でお願い致します。)
- *懇親会のご利用時間は90分以内でお願い致します。

◎無料貸出し備品一覧

| | | | |
|--------|----------|----------|---------------|
| ○マイク | ○演台 | ○司会者台 | ○水差し (おしぼり付き) |
| ○延長コード | ○ホワイトボード | ○案内立て看板枠 | |

◎有料機材、備品貸出使用料一覧 (使用料は一回ごと)

| | |
|---------|---------|
| ○湯茶器セット | 1, 030円 |
|---------|---------|