

会議所職員募集

藤岡商工会議所は、事務局組織を強化するため、新入職員を募集いたします。
募集要項は次のとおりです。

仕事内容	【採用職種】一般事務職			
	・商工会議所の目的は地域商工業の総合的な改善発展と社会福祉の増進をもって我が国商工業の発展に寄与する事です。そのため、会員事業所を中心に経営、税務、経理、労務等の相談、指導及び融資斡旋、各種検定、共済制度を取扱う他、事務受託団体引き受け等その業務は多岐に渡っております。 ・各業務を遂行するために、基本業務として経理業務、庶務業務等から始めて頂きます。 ※業務遂行にはパソコンの基本操作が必須です。 (Word、Excel)			
採用条件	学 歴	高卒以上		
	年 齢	35歳以下		
	免許資格	普通自動車免許（見込み可）		
	賃 金	基本給	147,100円～198,800円	
		昇 給	あり（年1回）	賞 与 あり（年2回）
	手 当	扶養手当、住宅手当等		
	加入保険	労働保険、健康、厚生		
	通勤手当	5,000円まで （通勤距離に応じ当所規程により支給）		
	休 日	原則週休2日制（土、日、祝） 年末年始休暇、夏季は交代で休み有 ※当番制による休日出勤あり		
	勤務時間	8時30分～17時15分		
	退職金	制度あり（勤続2年以上）		
試用期間	あり（3ヶ月）			
応募選考	採用人数	若干名		
	受付期間	平成30年2月23日金曜日まで（消印有効）		
	受付方法	郵送、持参 ※なお応募書類は返却致しません。		
	提出書類	履歴書（写真貼付）		
	選考方法	書類選考後、一次試験（筆記（一般教養に関する問題）、作文） 二次試験（面接）		
	試験日	【一次試験】平成30年3月2日金曜日 【二次試験】一次試験合格者に日時の連絡をします。		
	試験会場	藤岡商工会議所 会議室		
	選考結果	本人へ郵送		

※履歴書に記入の個人情報は目的以外に使用することはありません。

【応募先・問い合わせ先】藤岡商工会議所（担当：井田・加部）

〒375-8506 藤岡市藤岡853-1 (TEL 0274-22-1230)