会館使用申込書（ 一 般 ・ 会 員 ）

1.会 議 名
（タイトル）

タイトル看板（ 要・不要 ）

2.使 用 室

（三階） 大ホール ・ 中ホール
（二階） ｼｽﾃﾑ会議室 ・ 藤の間

3.使用日・時間・場所

（ ） **令和＿＿年＿＿月＿＿日 （ ）**
開始 ＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分まで （24 時間表示）
※事前準備の為＿＿時＿＿分より、かたづけの為＿＿時＿＿分まで

（ ） **令和＿＿年＿＿月＿＿日 （ ）**
開始 ＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分まで （24 時間表示）
※事前準備の為＿＿時＿＿分より、かたづけの為＿＿時＿＿分まで

4.参加人員 ＿＿＿名 駐車台数(＿＿＿台位の予定)

5.使用備品

無料備品	有料備品
長机 (＿＿＿脚) ・ 円卓 (＿＿＿脚) 椅子 (＿＿＿脚) ・ マイク (＿＿本) 黒板 水差し ・ おしぼり ・ ホワイトボード その他 ( )	湯茶器セット 1，030円

6.飲食関係 ① な し ②湯 茶……湯茶器セット(＿＿＿人分)※別途料金
③ コ ー ヒ ー〈業者名 〉 ④ 食 事〈業者名 〉
⑤ パ ー テ ィ ー〈業者名 〉 ⑥ その他〈 〉
参 考〈ﾊﾟｰﾃｨ費用 〉

◇ 申込申請者◇ （必ず記入して下さい。）

受付日	令和 年 月 日
団体名	
責任者	印
(連絡者)	
TEL	

※請求書が必要な方は、
ご住所をお書き下さい↓

〒 －

※ 机・椅子の配置セットは、使用者が行うことになっています。
※ 持ち込みのゴミ類等【ダンボール含】は、使用者の方がすべてお持ち帰り下さい。
※ パーティ等については、当所指定の事業所をご利用できます。
※ 会場が変更になる場合がありますのでご了承下さい。
※ 会場使用の中止・変更等については、ご利用の一週間前までにご連絡下さい。
特にご使用を中止される場合、上記期限後は当該申込会場使用料の２０％をご負担願います。
※ 駐車場は会館向かって左側（北側）の駐車場をご利用下さい。
※ 申込み使用時間を過ぎてご使用の場合は、延長料金が掛かります。
※ 使用料は前納となっておりますので、申込みと同時に納入下さい。
※ 貸室における午前の利用開始時刻は、午前９時からとなっております。
なお、夜間の退室時刻は、午後９時までとなっておりますのでご承知おきください。

◇ 使用料金内訳◇ （記入しなくて結構です。）

	摘 要	金 額	受付者	チ ェ ッ ク 欄			
会場( )	時 分～ 時 分			貸出ノート			
〃 ( )	時 分～ 時 分			黒板記入			
〃 ( )	時 分～ 時 分		承 認 印 欄				
有料備品	湯茶器セット		専 務	局 長	総務課長	係	
			領収者	領収日			
合 計		¥		年 月 日			

〔備 考〕

※ 開館時間 時 分 ～
日直出勤時間 時 分 ～

〔お問い合わせ先〕
藤岡商工会議所
藤岡市藤岡８５３－１
☎ 0274－22－1230

藤岡商工会議所会館使用料金表

階別	室名	面積	定員	区分	基本料金						備考 上段　会員料金 （下段　非会員料金）
					午前の部 9:00 ～ 13:00	午後の部 13:00 ～ 17:00	夜間の部 17:00 ～ 21:00	昼間の部 9:00 ～ 17:00	午後～夜間の部 13:00 ～ 21:00	午前～夜間の部 9:00 ～ 21:00	
2階	藤の間	28㎡	20人	月～金	6,220	6,220	10,020	12,450	16,240	22,480	落ち着いた雰囲気の会議に最適です。
					(12,520)	(12,520)	(18,780)	(23,520)	(31,300)	(39,250)	
				土日祭	11,230	11,230	18,810	21,260	26,400	32,620	
					(18,780)	(18,780)	(28,260)	(31,300)	(40,780)	(50,250)	
	システム室	104㎡	45人	月～金	12,450	12,450	16,240	18,810	18,810	25,040	120インチの大型スクリーンを備えた会議室です。
					(20,310)	(20,310)	(25,050)	(31,300)	(31,300)	(39,250)	
				土日祭	15,020	15,020	18,810	22,600	25,040	31,400	
					(25,050)	(25,050)	(31,300)	(39,250)	(47,040)	(54,990)	
3階	中ホール	213㎡	100人	月～金	17,590	17,590	25,040	31,400	37,630	47,660	各種イベント・パーティー・研修会等に幅広く対応できます。
					(28,260)	(28,260)	(39,250)	(50,250)	(59,580)	(73,780)	
				土日祭	21,260	21,260	30,060	38,850	46,440	57,800	
					(33,000)	(33,000)	(47,040)	(59,580)	(70,570)	(86,310)	
	大ホール	330㎡	200人	月～金	23,830	23,830	31,400	43,990	52,800	62,820	最大200人を収容する多目的ホールです。
					(39,250)	(39,250)	(50,250)	(70,570)	(83,250)	(97,300)	
				土日祭	30,060	30,060	37,630	50,230	60,250	75,400	
					(47,040)	(47,040)	(56,520)	(75,310)	(94,260)	(114,570)	

（改定　令和７年１０月１日）

◎注意事項

＊各室の使用時間は４時間単位です。（使用時間には準備や後片付けの時間も含まれます。）

＊各室の貸出時間は午前９時から午後９時までとなっております。（時間厳守でお願い致します。）

＊懇親会のご利用時間は１２０分以内でお願い致します。

◎無料貸出し備品一覧

○マイク	○演台	○司会者台	○水差し（おしぼり付き）
○延長コード	○ホワイトボード	○案内立て看板外	

◎有料機材、備品貸出使用料一覧（使用料は一回ごと）

○湯茶器セット	１，０３０円